



**Квалификационные характеристики и количественные показатели результативности
труда научных работников ИПА СО РАН**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности

- Организует и осуществляет руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ в лаборатории.
- Разрабатывает предложения к планам Института по тематике лаборатории и планы работ лаборатории.
- Руководит разработкой программ исследований, выполняемых сотрудниками лаборатории.
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами лаборатории и соисполнителями.
- Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление отчетной и иной документации, и представляет документы на согласование и утверждение заместителю директора по научной работе.
- Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению лаборатории этими ресурсами, их рациональному использованию.
- Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку кадров, принимает меры по развитию творческой активности специалистов лаборатории.
- Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, представляет предложения заместителю директора по научной работе о поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Участвует в образовательном процессе в Институте (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; порядок составления заявок на изобретения икрытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности лаборатории в научном

оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации научных кадров; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 2;
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства научными работами по тематике фундаментальных исследований Института или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей Института (при наличии).

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научным программам стратегического характера, непосредственно участвует в их проведении.
- Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
- Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
- Участвует в работе Ученого совета Института, других научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 3;
- опыта руководства фундаментальными и прикладными научными исследованиями;
- докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) (при наличии).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам науки (темам НИР) и возглавляет научную группу, занятую их разработкой, или является ответственным исполнителем отдельных НИР.
- Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.
- Участвует в образовательном процессе в Институте (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).
 - Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов о НИР), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 3;
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- опыта руководства фундаментальными или прикладными научными исследованиями.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Участвует в образовательном процессе Института (чтение спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 2;
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства разделами фундаментальных и прикладных научных исследований, проводимых в соответствии с планами НИР.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Проводит научные исследования и разработки как исполнитель отдельных разделов НИР и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. В исключительных случаях, выполняет НИР в качестве ответственного исполнителя.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, а также в их практической реализации.
- Участвует в образовательном процессе Института (проведение семинаров и практикумов).
- Выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 1;
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в числе исполнителей работ по тематике научных исследований.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам тем НИР.
- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы проведения исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 1 года. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 научных трудов (монографий, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности.

- Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
- Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.
- Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки без предъявления требований к стажу работы.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности.

- Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.
- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.
- Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.
- Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.
- Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.
- Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.
- Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировкам и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантур, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями;

методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов (монографий, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Института
- Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих областей науки.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Осуществляет контроль соблюдения установленных требований и нормативов по организации труда, составления проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.
- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.
- Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений: обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники; патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ; соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам; согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.
- Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

- Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.
- Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.
- Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.
- Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).
- Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие ученой степени доктора (кандидата) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах и других изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 2;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей Института (при наличии).

**Целевые показатели выполнения государственного задания научными работниками
ИПА СО РАН (в расчете на 1,0 ставки) в год***

Должность	Количество публикаций в журналах**, индексируемых базами научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus, ADS, AGRIS и других) в год по тематике государственного задания Института
Главный научный сотрудник	2
Ведущий научный сотрудник	1,4
Заведующий (начальник) научного подразделения (лаборатории, центра, сектора)	1,4
Заместитель директора по научной работе	1,4
Старший научный сотрудник	1,0
Ученый секретарь	1,0
Научный сотрудник	0,6
Младший научный сотрудник	0,4
Инженер-исследователь	0

Примечания:

* без учета числа соавторов

** учитываются также статьи в материалах конференций и сборниках, индексируемых международными базами научного цитирования (Web of Science, Scopus, ADS, AGRIS, Chemical Abstracts, GeoRef, MathSciNet, PubMed, Springer, zbMATH)