



УТВЕРЖДАЮ
директор ИПА СО РАН
А.И. Сысо
А.И. Сысо

«14» от апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт почвоведения и агрохимии Сибирского отделения Российской академии наук (ИПА СО РАН)

1. Общие положения

Ученый совет (далее Совет) создается для рассмотрения научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института.

В своей деятельности Совет руководствуется Уставом ИПА СО РАН, постановлениями и приказами директора, законодательными документами, регламентирующими политику Российской Федерации в области науки, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Содержание деятельности Ученого совета

2.1. Ученый совет института осуществляет следующую деятельность:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает планы научных работ Института по разработанным ФАНО России совместно с РАН и утвержденным в установленном порядке планам проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, в рамках программ фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

2.1.3. Обсуждает и утверждает отчеты Директора и руководителей научных подразделений, научных работников о результатах научно-исследовательской работы, важнейшие результаты деятельности Института для представления в годовой отчет.

2.1.4. Проводит обсуждения актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

2.1.5. Рассматривает и утверждает тематику кандидатских и докторских диссертаций, назначает научных руководителей аспирантов и соискателей.

2.1.6. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

2.1.7. Избирает тайным голосованием заместителей Директора по научной работе и ученого секретаря по представлению директора Института; главных редакторов изданий, учреждаемых Институтом, и утверждает состав их редколлегии.

2.1.8. Выдвигает предложения по совершенствованию структуры института с целью обеспечения развития перспективных направлений, наиболее эффективного использования его научного и кадрового потенциала.

2.1.9. Занимается формированием политики института в вопросах подготовки и повышения квалификации кадров, в том числе молодых специалистов и кадров высшей квалификации.

2.2. Ученый совет решает следующие вопросы:

2.2.1. Выдвижение на представление к почетным званиям.

2.2.2 Выдвижение кандидатов на объявляемые вакансии академиков и членов-корреспондентов Российской Академии Наук и других академий.

2.3. Совет обсуждает работу аспирантуры, диссертационных советов по защите диссертаций и другие вопросы подготовки научных кадров.

2.4. Совет рассматривает направленность, итоги и целесообразность научной деятельности подразделений Института.

3. Состав и порядок формирования Ученого совета.

3.1. Количественный состав Ученого совета ИПА СО РАН определяется Общим собранием научных работников по представлению Директора Института.

3.2. Председателем Ученого совета является директор ИПА СО РАН. Заместителем председателя Ученого совета является - заместитель по научной работе.

3.3. По должности в состав Ученого совета входят - заместитель Директора по научной работе и ученый секретарь Института.

3.4. В состав Ученого совета без выборов входят члены Российской академии наук (с их согласия), работающие в Институте, председатель Совета научной молодежи и председатель профсоюзного комитета Института. Председатель Совета научной молодежи, не имеющий ученой степени, входит в состав Ученого совета с правом совещательного голоса.

3.5. Состав Ученого совета утверждается приказом Директора Института.

3.6. К участию в работе Ученого совета дополнительно могут привлекаться с правом совещательного голоса другие специалисты Института.

3.7. Ученый совет избирается сроком на 5 лет.

4. Организация деятельности Ученого совета

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на год. План работы утверждается директором ИПА СО РАН.

4.2. Решения Совета и принимаются большинством голосов (не менее 50 процентов) присутствующих на заседании членов Ученого совета открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

4.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусматриваются иные условия присутствия на заседании членов Совета.

4.4. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям Совета производится подразделениями, готовящими вопрос к рассмотрению. За 7 дней до заседания материалы (тезисы сообщения, проект решения и др.) представляются в необходимом количестве экземпляров ученому секретарю для рассмотрения и возможности ознакомления с документами членов Совета.

4.5. На ученого секретаря Совета возлагаются: составления проектов планов работы и отчетов о деятельности Ученого совета, организация подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях, контроль за выполнением поручений Совета.

Заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем. По истечении 5 лет протоколы с приложениями сдаются в архив и хранятся там постоянно.

Ученый секретарь совета несет ответственность за оформление протоколов, учет и хранение документов.

4.6. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях, в установленные сроки выполнять решения Совета, выступать с докладами в соответствии с планом работы Совета и

поручениями директора или его заместителя по научной работе.

Члены Ученого совета имеют право:

принимать участие в обсуждении вопросов, открыто излагать свое мнение, предлагать формулировки при принятии решений;

выносить предложения для включения вопросов в план работы Совета;

знакомиться с протоколами и другой документацией Совета;

отражать свое мнение специальной записью в протоколе заседания в случае несогласия с принятым решением.

4.7. Расходы, связанные с деятельностью Ученого совета (секции), предусматриваются в общей смете Института.

4.8. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Директором Института.

5. Полномочия и функции ученого секретаря

5.1. Ученый секретарь Совета назначается приказом директора на срок полномочий ученого совета, подчиняется директору (председателю ученого совета) и работает под непосредственным руководством директора, в его отсутствие - заместителя по научной работе. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями ученого совета.

5.2. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателя ученого совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

- обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета; обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений ученого совета до структурных подразделений;

- контролирует выполнение планов работы ученого совета и его решений; докладывает ученому совету о выполнении планов работы ученого совета и его решений;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями ученого совета;

5.3. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимых для организации заседаний.